

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO POD NAZWĄ „BADAJ W POLSCE”

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, warunki oraz tryb przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj w Polsce”.

2. Regulamin nie narusza przepisów:

- 1) ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 96 oraz z 2024 r. poz. 1089);
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. poz. 1447).

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, działające na podstawie ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego;
- 2) programie stypendialnym – należy przez to rozumieć program stypendialny pod nazwą „Badaj w Polsce”;
- 3) stypendium – należy przez to stypendium przyznawane w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj w Polsce”;
- 4) stypendyście – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano stypendium w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj w Polsce”;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj w Polsce”;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj w Polsce”.

Rozdział 2

Program stypendialny

§ 3. 1. Program stypendialny pod nazwą „Badaj w Polsce” adresowany jest do cudzoziemców prowadzących lub zamierzających prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność naukowo-badawczą dotyczącą historii, sytuacji politycznej, kultury i dziedzictwa narodów Europy Środkowej i Wschodniej w zakresie zadań ustawowych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego.

2. Stypendium w danym naborze wniosków nie może zostać przyznane wnioskodawcy, który uzyskał stypendium w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Badaj w Polsce” w naborze ogłoszonym w poprzednim roku kalendarzowym.

3. Program stypendialny pod nazwą „Badaj w Polsce” dotyczy działalności naukowo-badawczej w dziedzinie nauk humanistycznych lub nauk społecznych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.¹⁾).²⁾

4. Ze stypendium nie mogą być pokrywane wydatki na:

- 1) zakup sprzętu elektronicznego;
- 2) działania sfinansowane w ramach innych działań lub przez inne podmioty.

Rozdział 3

Rodzaj stypendium

§ 4. W ramach programu stypendialnego przyznawane będą stypendia na badania naukowe, o których mowa w § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego.

Rozdział 4

Łączna wysokość środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie stypendiów w naborze

§ 5. Łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie stypendiów w danym naborze określa ogłoszenie o naborze wniosków.

Rozdział 5

Nabór wniosków

§ 6. Nabór wniosków o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego prowadzi się w trybie konkursowym.

§ 7. 1. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

2. Nie dopuszcza się składania jednego wniosku przez kilku wnioskodawców.

§ 8. 1. Wniosek sporządza się i składa za pomocą generatora wniosków dostępnego pod następującym adresem: <http://badajwpolsce.mieroszewski.pl/>, zwanego dalej „generatorem wniosków”.

2. Warunkiem złożenia wniosku jest uprzednia rejestracja wnioskodawcy w generatorze wniosków, w wyniku której nastąpi aktywacja konta wnioskodawcy.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124, 227 i 1089.

²⁾ Klasyfikacja dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, w języku polskim i w języku angielskim, dostępna jest pod adresem <https://www.gov.pl/attachment/2a837e45-4383-4c76-b39a-9b64b84100ed>.

3. Do złożenia wniosku nie jest wymagany podpis elektroniczny.

4. Wnioskodawca, po złożeniu wniosku otrzymuje poprzez generator wniosków potwierdzenie jego złożenia.

5. Datą złożenia wniosku jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

§ 9. 1. Wniosek zawiera dane, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 10. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

§ 11. 1. Termin składania wniosków określa ogłoszenie o naborze wniosków. O zachowaniu terminu składania wniosków decyduje data wpływu wniosku do Centrum.

2. Wnioski złożone po upływie terminie składania wniosków nie są rozpatrywane, o czym Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę. Wnioski te nie są zwracane wnioskodawcy.

§ 12. Jeżeli co innego nie wynika z wniosku, uważa się, że wnioskodawca składający wniosek został w sposób jednoznaczny i zrozumiały poinformowany o przepisach ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego oraz o postanowieniach regulaminu.

Rozdział 6

Ocena wniosków

§ 13. 1. Niezwłocznie po złożeniu wniosek rejestruje się, nadając mu numer identyfikacyjny zgodny z oznaczeniem w systemie kancelaryjnym Centrum.

2. W pismach dotyczących wniosku należy podawać numer, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Wniosek jest oceniany pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Na każdym etapie oceny formalnej i merytorycznej wnioskodawca może złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa postępowaniu o przyznanie stypendium.

3. Oceny formalnej wniosku dokonuje Dyrektor Centrum osobiście albo upoważniony pracownik Centrum.

4. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja Ekspertów do Oceny Wniosków o Przyznanie Stypendium w ramach Programu Stypendialnego pod nazwą „Badaj w Polsce”, zwana dalej „Komisję Ekspertów”.

§ 15. Ocenie formalnej podlega sprawdzenie, czy wniosek:

- 1) został złożony przez osobę uprawnioną do jego złożenia;
- 2) został złożony za pomocą generatora wniosków;
- 3) został prawidłowo i kompletnie wypełniony;
- 4) zawiera wymagane informacje, oświadczenia i inne załączniki;
- 5) dotyczy historii, sytuacji politycznej, kultury i dziedzictwa narodów Europy Środkowej i Wschodniej w zakresie zadań ustawowych Centrum;
- 6) dotyczy prowadzenia badań naukowych w dziedzinie nauk humanistycznych lub nauk społecznych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) dotyczy okresu na jaki może zostać przyznane stypendium.

§ 16. 1. Dyrektor Centrum nie przekazuje do zaopiniowania Komisji Ekspertów wniosków niespełniających wymagań formalnych.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia

§ 17. Kryteria oceny merytorycznej wniosków określają przepisy § 8 ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego.

Rozdział 7

Przyznanie albo odmowa przyznania stypendium

§ 18. Przed wydaniem rozstrzygnięcia o przyznaniu albo odmowie przyznania stypendium Dyrektor Centrum może zwrócić się do wnioskodawcy o udzielenie, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień i informacji dotyczących wniosku.

§ 19. Dyrektor Centrum:

- 1) przyznaje stypendium;
- 2) odmawia przyznania stypendium.

§ 20. 1. Rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum o przyznaniu albo odmowie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.

2. Dyrektor Centrum zawiadamia wnioskodawcę o przyznaniu stypendium albo odmowie jego przyznania w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia w sprawie.

3. Dyrektor Centrum zamieszcza, niezwłocznie po rozstrzygnięciu o przyznaniu stypendium albo odmowie jego przyznania, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum, na stronie internetowej Centrum: <https://mierszowski.pl/> oraz na profilu Centrum na portalach społecznościowych zamieszcza się zbiorczą informację o wysokości przyznanych stypendiów w wyniku rozpatrzenia wniosków złożonych w naborze.

Rozdział 8

Okres, forma i kwota stypendium

§ 21. Stypendium przyznaje się okres określony w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 22. Stypendium przyznaje się w formie i wysokości określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 23. Termin i sposób płatności stypendium określa umowa o przyznanie stypendium, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.

§ 24. 1. Kwota przyznanego stypendium nie podlega zmianie w okresie realizacji programu stypendium.

2. W uzasadnionych przypadkach osoba, która otrzymała stypendium może, na podstawie § 15 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium lub wystąpić o zwiększenie kwoty przyznanego stypendium.

§ 25. W terminie dwóch tygodni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24 ust. 2, w zależności od treści żądania stypendysty, Dyrektor Centrum rozstrzyga o:

- 1) przedłużeniu terminu wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu stypendium, określając termin tego przedłużenia;
- 2) zwiększeniu kwoty przyznanego stypendium, określając kwotę tego zwiększenia;
- 3) odmawia przedłużenia terminy wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium;
- 4) odmawia zwiększenia kwoty przyznanego stypendium.

§ 26. Przychody uzyskane od kwoty stypendium jako korzyści uboczne przysługują stypendyście.

Rozdział 9

Dodatkowe wymagania jakie muszą spełniać wnioskodawcy

§ 27. Osobą ubiegającą się o stypendium może być:

- 1) cudzoziemiec będący pracownikiem lub współpracownikiem ośrodków akademickich, eksperckich lub analitycznych, posiadający udokumentowany dorobek z zakresu badań naukowych nad historią, sytuacją polityczną, kulturą i dziedzictwem narodów Europy Środkowej i Wschodniej;
- 2) cudzoziemiec nieposiadający stopnia naukowego doktora lub równorzędnego, realizujący program studiów doktoranckich lub mający udokumentowany dorobek z zakresu badań naukowych nad historią, sytuacją polityczną, kulturą i dziedzictwem narodów Europy Środkowej i Wschodniej.

Rozdział 10

Umowa o przyznanie stypendium

§ 28. 1. Podstawę wypłaty stypendium stanowi umowa o przyznanie stypendium.

2. Wzór umowy o przyznanie stypendium stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków w programie stypendialnym.

§ 29. 1. Stypendyście przekazuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej projekt umowy o przyznanie stypendium w postaci elektronicznej w formacie .doc, .docx, .odt lub .rtf.

2. Stypendysta uzupełnia projekt umowy o przyznanie stypendium o wymagane dane i informacje, zamieszcza odwzorowanie (faksymile) swojego podpisu własnoręcznego oraz przekazuje umowę o przyznanie stypendium w postaci elektronicznej w formacie .pdf na adres poczty elektronicznej: stypendia@mioszowski.pl.

3. Otrzymałą umowę o przyznanie stypendium, o której mowa w ust. 2, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby wskazanej w komparycji tej umowy do reprezentowania Centrum.

4. Umowa o przyznanie stypendium jest zawarta w dniu jej podpisania ze strony Centrum w sposób, o którym mowa w ust. 3.

5. Dokument elektroniczny sporządzony w sposób, o którym mowa w ust. 3, przekazuje się Stypendyście za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w tej umowy do doręczenia korespondencji.

§ 30. Stypendysta jest zobowiązany do zamieszczania w publikacjach powstałych w związku z realizacją programu stypendium wzmianki o brzmieniu „Publikacja powstała w ramach programu stypendialnego Centrum Dialogu im. Juliusza Mioszowskiego”.

Rozdział 11

Sprawozdawczość i kontrola

§ 31. 1. Bieżące wyniki realizacji programu stypendium oraz sprawozdania z realizacji stypendium sporządza się i składa za pomocą generatora wniosków, z zachowaniem reguł, o których mowa w § 8 ust. 3-5.

2. Okresowe sprawozdanie z realizacji stypendium składa się w terminie określonym w umowie o przyznanie stypendium.

3. Końcowe sprawozdanie z realizacji stypendium składa się w terminie 15 dni od ostatniego dnia wykonywania programu stypendium.

4. Wzór okresowego i końcowego sprawozdania z realizacji stypendium stanowi załącznik do umowy o przyznanie stypendium.

§ 32. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem informacji o bieżących wynikach realizacji programu stypendium oraz sprawozdania z realizacji stypendium.

§ 33. 1. W razie wątpliwości dotyczących bieżących wyników realizacji programu stypendium stypendysta jest obowiązany, w wyznaczonym terminie, udzielić dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących tych wyników.

2. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące bieżących wyników realizacji programu stypendium, o których mowa w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej odwzorowaniem (faksymile) podpisu własnoręcznego stypendysty, i składa na adres poczty elektronicznej stypendia@mioszowski.pl.

§ 34. 1. Oceny sprawozdania z realizacji stypendium dokonuje się w terminie 15 dni od jego otrzymania.

2. W razie wątpliwości dotyczących sprawozdania z realizacji stypendium stypendysta jest obowiązany, w wyznaczonym terminie:

- 1) udzielić dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących tego sprawozdania;
- 2) wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do tego sprawozdania i przekazania jego poprawionej wersji.

3. Poprawione sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się i składa za pomocą generatora wniosków, z zachowaniem reguł, o których mowa w § 8 ust. 3-5.

§ 35. 1. Dyrektor Centrum zatwierdza sprawozdanie z realizacji stypendium oraz z wykorzystania kwoty stypendium, jeżeli nie stwierdzono:

- 1) rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku, a wykonanym programem stypendium, planem wydatków pokrywanych ze stypendium oraz harmonogramem realizacji programu stypendium;
- 2) innych niż określone w pkt 1 istotnych uchybień mających wpływ na realizację zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium.

2. Dyrektor Centrum odmawia zatwierdzenia sprawozdania z realizacji stypendium, jeżeli stwierdzono uchybienia, o których mowa w ust. 1, a stypendysta:

- 1) nie udzielił, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących tego sprawozdania albo złożone wyjaśnienia potwierdzają wątpliwości dotyczące tego sprawozdania;
- 2) nie przekazał, w wyznaczonym terminie, poprawionego sprawozdania albo poprawione sprawozdania budzi wątpliwości.

3. O rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 2, powiadamia się stypendystę.

§ 36. Rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum w sprawie zatwierdzenia sprawozdania ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 37. Centrum może dokonywać kontroli:

- 1) rozliczenia stypendiów;
- 2) wykonania umowy o przyznanie stypendium.

§ 38. 1. W ramach kontroli wykonania umowy o przyznanie stypendium Centrum może wezwać stypendystę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji i wyjaśnień.

2. Jeżeli stypendysta nie przedstawi, w wyznaczonym terminie, dodatkowych wyjaśnień i informacji, Dyrektor Centrum dokonuje kontroli wykonania umowy o przyznanie stypendium na podstawie posiadanych informacji.

Rozdział 12

Pozbawienie stypendium

§ 39. Przyczyną pozbawienia stypendium może być w szczególności:

- 1) zaprzestanie przez stypendystę prowadzenia działalności naukowo-badawczej w okresie pobierania stypendium;
- 2) nieprzedstawienie w określonym terminie okresowego sprawozdania z realizacji stypendium;
- 3) nieudzielenie w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących bieżących wyników realizacji programu stypendium;
- 4) nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie poprawionego sprawozdania z realizacji stypendium;
- 5) złożenie umotywowanego oświadczenia o rezygnacji ze stypendium;
- 6) prowadzenie przez Stypendystę działalności publicznej naruszającej interesy Centrum.

§ 40. 1. Dyrektor Centrum, zawiadamiając o pozbawieniu stypendium, wstrzymuje wypłatę kolejnych transz stypendium i występuje z żądaniem zwrotu dotychczas pobranych transz stypendium.

2. Kwota nienależnie otrzymanego stypendium podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 39, do dnia zwrotu stypendium na rachunek bankowy Centrum, którego numer jest wskazany w umowie o przyznanie stypendium.

3. Jeśli stypendysta przerwał realizację zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium w związku ze zdarzeniami losowymi, Centrum może odstąpić od żądania zwrotu pobranego stypendium.

Rozdział 13

Bezskuteczne zakończenie postępowania o przyznanie stypendium

§ 41. 1. Postępowanie o przyznanie stypendium kończy się bez przyznania stypendium, jeżeli:

- 1) nie wpłynął żaden wniosek;
- 2) wszystkie złożone wnioski zawierają braki formalne.

2. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania o przyznanie stypendium bez przyznania stypendium zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum, na stronie internetowej Centrum: <https://mioszowski.pl/> w zakładce Konkursy/Stypendia/Badaj w Polsce oraz na profilu Centrum na portalach społecznościowych.

Rozdział 14

Archiwizowanie dokumentów

§ 42. Stypendysta jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono realizację programu stypendium.