

UMOWA NR/.....
o dofinansowanie przedsięwzięcia na rzecz dialogu i porozumienia Polaków z narodami
Europy Wschodniej w II Otwartym Konkursie
(znak sprawy:)

zawarta w dniu w Warszawie między:¹⁾
zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron między:²⁾

Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego,

działającym na podstawie ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 96), z siedzibą w Warszawie, ul. Jasna 14/16A, 00-041 Warszawa, NIP: 5252503602, REGON: 142894349, reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Centrum”,

a

.....,
z siedzibą w, ul., numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji³⁾, reprezentowaną (-ym, -ymi) przez:

.....
(imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
zwaną (-ym) dalej „Beneficjentem”,

zwanymi dalej w treści umowy łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie nr/..... Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego z dnia r. w sprawie udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia na rzecz dialogu i porozumienia Polaków z narodami Europy Wschodniej w II Otwartym Konkursie (znak:), wydane na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie udzielania przez Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego dofinansowania przedsięwzięć na rzecz dialogu i porozumienia Polaków z narodami Europy Wschodniej (Dz. U. poz. 2109) oraz art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 96).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Centrum dofinansowania przedsięwzięcia na rzecz dialogu i porozumienia Polaków z narodami Europy Wschodniej w II Otwartym Konkursie, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w dniu r., z uwzględnieniem aktualizacji budżetu przedsięwzięcia^{3),4)} i aktualizacji harmonogramu realizacji przedsięwzięcia^{3),4)}, zwanego dalej „przedsięwzięciem”, oraz określenie praw i obowiązków Stron związanych z realizacją przedsięwzięcia w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.

2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji przedsięwzięcia z należytą starannością w

zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Centrum sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

§ 2.

Sposób wykonania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się w sposób następujący:

1) termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia ustala się na dzień r.;

2) termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia ustala się na dzień r.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji budżetu przedsięwzięcia i aktualizacji harmonogramu realizacji przedsięwzięcia^{3), 4)}.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3.

Wysokość kwoty dofinansowania w całkowitym koszcie przedsięwzięcia

1. Centrum zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi na realizację przedsięwzięcia łącznej kwoty dofinansowania w wysokości zł (słownie:)

na rachunek bankowy/w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta
nr rachunku:
nazwa banku/spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej³⁾

Jeżeli rachunek bankowy podany we wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia nie jest rachunkiem wyodrębnionym, przeznaczonym dla obsługi przyznanego dofinansowania, podmiot otrzymujący dofinansowanie (beneficjent) jest zobowiązany do otworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla obsługi przyznanego dofinansowania.

2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego/w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej³⁾ i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Centrum, wynikających z umowy.

3. Beneficjenta zobowiązuje się do przekazania na realizację przedsięwzięcia:

1) środków finansowych własnych w wysokości: zł
(słownie:);

2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: zł
(słownie:);

3) wkładu osobowego o wartości zł (słownie:).

4. Całkowity koszt przedsięwzięcia stanowi sumę kwot dofinansowania, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3, i wynosi zł (słownie:.....).

5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, z wyjątkiem środków z wpłat i opłat adresatów przedsięwzięcia, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

§ 4.

Procentowy udział kwoty dofinansowania w kosztach przedsięwzięcia

1. Beneficjent jest zobowiązany zachować procentowy udział dofinansowania kwoty dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach przedsięwzięcia, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Procentowy udział kwoty dofinansowania w całkowitych kosztach przedsięwzięcia wynosi nie więcej niż 80%.

§ 5.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Beneficjent oświadcza, że w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) zastosuje następujące rozwiązania:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Jeżeli zastosowanie rozwiązań, o których mowa w ust. 1, wiąże się z poniesieniem wydatków:

1) koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- a) można pokryć ze środków finansowych z dofinansowania,
- b) zalicza się do kosztów merytorycznych realizowanego przedsięwzięcia;

2) w celu pokrycia kosztów związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami można dokonywać przesunięć środków finansowych z dofinansowania w zakresie i na zasadach, o których mowa w § 10 ust. 2-4.

3. Do sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia dołącza się informację o zastosowanych rozwiązaniach w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 6.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Beneficjent zakończył realizację przedsięwzięcia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

§ 7.

Obowiązki informacyjne Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że przedsięwzięcie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Centrum. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logo Centrum na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania logo Centrum zgodnego ze wzorem. Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian logo Centrum w stosunku do wzoru, w szczególności:
 - 1) zabrania się zniekształcania logo Centrum; należy zachować kształt, kolory, napisy i proporcje określone we wzorze logo Centrum; rozciąganie w pionie lub w poziomie oraz inne zmiany są niedopuszczalne;
 - 2) zabrania się dodawania dodatkowych elementów do logo Centrum w stosunku do wzoru.
4. Centrum zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi wzoru logo Centrum, o którym mowa w ust. 3, terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy wraz z udzieleniem stosowej licencji.

§ 8.

Uprawnienia informacyjne Centrum

Beneficjent upoważnia Centrum do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano kwotę dofinansowania, oraz informacji o wysokości przyznanej kwoty dofinansowania.

§ 9.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Centrum sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej kwoty dofinansowania oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Centrum mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania kwoty dofinansowania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedsięwzięcia objętego kwotą dofinansowania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez osoby upoważnione przez Centrum.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Centrum zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Centrum poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia pokontrolne mające na celu ich usunięcie.
5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Centrum.

§ 10.

Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, najpóźniej do dnia 30 listopada 2024 r. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia sporządza się za pomocą generatora wniosków dostępnego pod następującym adresem: <http://otwartykonkurs.mieroszewski.pl/>.
2. Beneficjent może dokonywać przesunięć środków wewnątrz kategorii kosztów finansowanych z kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W sposób dowolny można dokonać przesunięcia środków w ramach danej kategorii kosztów.
4. Można dokonać przesunięcia środków pomiędzy kategoriami kosztów, o których mowa w ust. 3, jeżeli nie nastąpi zwiększenie danej kategorii kosztów o więcej niż 30%.
5. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie kwoty dofinansowania w nadmiernej wysokości.

6. Centrum ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

7. W przypadku niezłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, Centrum wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia.

8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent zapłaci karę umowną w wysokości ...% kwoty określonej w § 3 ust. 1.⁵⁾

9. Centrum ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 8.

10. Dostarczenie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia jest równoznaczne z udzieleniem Centrum prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11.

Zwrot kwoty dofinansowania

1. Przekazaną kwotę dofinansowania, określoną w § 3 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

2. Kwotę dofinansowania niewykorzystaną w tym terminie Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

2. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum:
nr rachunku:,
nazwa banku:

3. Od niewykorzystanej kwoty dofinansowania zwróconej po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Centrum:

nr rachunku:,
nazwa banku:

Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania.

4. Przychody uzyskane przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dofinansowania, oraz odsetki od przekazanej przez Centrum kwoty dofinansowania, przechowywanych na wskazanym w § 3 ust. 1 rachunku bankowym/w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej¹⁾, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. W przypadku wykorzystania kwoty dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, niezrealizowania albo niewłaściwego zrealizowania przedsięwzięcia lub innych przypadków niewykonania albo niewłaściwego wykonania umowy, kwota dofinansowania podlega zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Centrum w wyniku weryfikacji sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, na rachunek bankowy Centrum:

nr rachunku:
nazwa banku:

§ 12.

Rozwiązanie umowy w wyniku zgodnej woli Stron

1. Umowa może być rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Centrum zobowiązany jest do zapłaty Beneficjentowi udokumentowanych i uzasadnionych kosztów zrealizowanej części przedsięwzięcia.

3. Kwotę dofinansowania niewykorzystaną do rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek bankowy Centrum:

nr rachunku:
nazwa banku:

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Centrum:

nr rachunku:
nazwa banku:

5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dofinansowania podlegającej zwrotowi nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu kwoty dofinansowania niewykorzystanej do dnia rozwiązania umowy.

§ 13.

Odstąpienie od umowy przez Beneficjenta

1. Beneficjent może odstąpić od umowy do dnia przekazania kwoty dofinansowania, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Beneficjent może odstąpić od umowy, jeżeli Centrum nie przekaze kwoty dofinansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania kwoty dofinansowania.

3. W przypadku odstąpienia przez Beneficjenta od umowy po przekazaniu przez Centrum kwoty dofinansowania Centrum przysługuje kara umowna w wysokości ...% kwoty określonej w § 3 ust. 1. ⁶⁾

4. Centrum ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 3.

§ 14.

Odstąpienie od umowy przez Centrum

1. Centrum może odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) wykorzystania kwoty dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego bądź nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu przedsięwzięcia objętego kwotą dofinansowania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) niezastosowania się Beneficjenta do wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 7.

2. Centrum, odstępując od umowy, określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczanymi od dnia przekazania kwoty dofinansowania, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia, w terminie określonym w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy, kwoty dofinansowania podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, od kwoty dofinansowania nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie tego terminu.

§ 15.

Rozwiązanie umowy przez Centrum

1. Umowa może być rozwiązana przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) złożenia przez Beneficjenta fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania kwoty dofinansowania w ramach niniejszej umowy;
- 2) przekazania przez Beneficjenta części lub całości kwoty dofinansowania osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 3) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie albo złożenie tego sprawozdania niespełniającego wymagań określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli albo niedoprowadzenia przez Beneficjenta w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszeniu upadłości Beneficjenta;
- 6) wszczęcia wobec Beneficjenta postępowania likwidacyjnego, postępowania restrukturyzacyjnego, postępowania egzekucyjnego lub zajęcia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy;
- 7) zaprzestania przez Beneficjenta prowadzenia działalności;

8) dokonania przez Beneficjenta zmian organizacyjno-prawnych zagrażających wykonaniu umowy.

2. Centrum, rozwiązując umowę, określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczanymi od dnia przekazania kwoty dofinansowania, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia, w terminie określonym w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym, kwoty dofinansowania podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, od kwoty dofinansowania nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie tego terminu.

§ 16.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia.

4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

2. W zakresie związanym z realizacją przedsięwzięcia, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Beneficjent odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 18.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy, do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem umowy oraz do nadzoru nad jej realizacją upoważnione są następujące osoby:

1) ze strony Centrum:

a), tel.:, e-mail:,

2) ze strony Beneficjenta:

a), tel.:, e-mail:,

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień umowy, odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.

3. Zmiana upoważnionych osób, o których mowa w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 19.

Przenoszenie praw i obowiązków wynikających z umowy

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. Wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

2. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania i została zawarta na okres przedmiotu umowy, w tym rozliczenia przekazanej kwoty dofinansowania.

§ 21.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Beneficjent zgłasza propozycję zmian postanowień umowy nie później jednak niż 15 dni przed planowanym zakończeniem realizacji przedsięwzięcia.

3. Nie dopuszcza się dokonywania zmian postanowień umowy w okresie przygotowywania sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

4. Zmiany umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazwy lub siedziby Centrum, zmiana nazwy i siedziby Beneficjenta/imienia i nazwiska i miejsca zamieszkania Beneficjenta³⁾, jak również osób, o których mowa w § 20 ust. 1.

5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

6. Wszelkie tytuły paragrafów w umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.

§ 22.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 96), postanowienia Regulaminu II Otwartego Konkursu na Dofinansowanie Przedsięwzięć na rzecz Dialogu i Porozumienia Polaków z narodami Europy Wschodniej oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

§ 23.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Centrum.

§ 24.

1. Umowa niniejsza została sporządzona w postaci dokumentu papierowego opatrzonego przez Strony podpisami własnoręcznymi w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Centrum i jeden egzemplarz dla Beneficjenta.^{7), 1)}

1. Umowa niniejsza została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi albo podpisami osobistymi oraz przekazana każdej ze Stron. Za dzień zawarcia umowy ustala się dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.²⁾

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1) załącznik nr 1: Wniosek o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia wraz z załącznikami⁸⁾;

2) załącznik nr 2: Zaktualizowany harmonogram realizacji przedsięwzięcia, jeżeli dotyczy;

3) załącznik nr 3: Zaktualizowany budżet przedsięwzięcia, jeżeli dotyczy;

- 4) załącznik nr 4: Dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli dotyczy;
- 5) załącznik nr 5: Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa nie przyznaje zdolności prawnej, niestanowiącej zorganizowanej części osoby prawnej;⁹⁾
- 6) załącznik nr:

Centrum	Beneficjent
<p>W przypadku postaci papierowej: podpis własnoręczny i pieczęć osoby reprezentującej Centrum</p> <p>W przypadku postaci elektronicznej: znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego osoby reprezentującej Centrum</p>	<p>W przypadku postaci papierowej: podpis własnoręczny i pieczęć osoby reprezentującej Beneficjenta</p> <p>W przypadku postaci elektronicznej: znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego osoby reprezentującej Beneficjenta</p>

¹⁾ Treść postanowienia w przypadku zawarcia umowy w postaci papierowej.

²⁾ Treść postanowienia w przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Dotyczy sytuacji, kiedy budżet przedsięwzięcia lub harmonogram realizacji przedsięwzięcia zostały zaktualizowane. W razie zaktualizowania tylko budżetu przedsięwzięcia albo tylko harmonogramu przedsięwzięcia, dotyczy dokumentu zaktualizowanego; postanowienia umowy zostaną w tym zakresie dostosowane do okoliczności danego przypadku.

⁵⁾ Postanowienie fakultatywne. Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej kwoty dofinansowania i kwoty 1000 zł.

⁶⁾ Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej kwoty dofinansowania i kwoty 1000 zł.

⁷⁾ W przypadku więcej niż jednego Beneficjenta liczba egzemplarzy, w tym liczba egzemplarzy dla Beneficjentów, zostanie odpowiednio zwiększona.

⁸⁾ Złożony przez wnioskodawcę w konkursie.

⁹⁾ Umowa poświadczona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.