



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 3 października 2023 r.

Poz. 2109

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 21 września 2023 r.

w sprawie udzielania przez Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego dofinansowania przedsięwzięć na rzecz dialogu i porozumienia Polaków z narodami Europy Wschodniej

Na podstawie art. 26 ust. 7 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 96) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) kryteria, warunki i tryb udzielania przez Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego dofinansowania przedsięwzięcia na rzecz dialogu i porozumienia Polaków z narodami Europy Wschodniej, a także istotne elementy wniosku o jego udzielenie;
- 2) istotne elementy umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

§ 2. Dofinansowania przedsięwzięcia na rzecz dialogu i porozumienia Polaków z narodami Europy Wschodniej, zwanego dalej „przedsięwzięciem”, udziela się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) stopnia spójności planowanego przedsięwzięcia z celami i zadaniami Centrum, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) wielkości znaczenia realizacji planowanego przedsięwzięcia na rzecz dialogu i porozumienia Polaków z narodami Europy Wschodniej;
- 3) wielkości posiadanych przez podmiot, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zwany dalej „wnioskodawcą”, zasobów kadrowych i rzeczowych oraz doświadczenia w zakresie dialogu i porozumienia Polaków z narodami Europy Wschodniej, umożliwiających zrealizowanie planowanego przedsięwzięcia;
- 4) wielkości udziału środków własnych wnioskodawcy w budżecie przedsięwzięcia;
- 5) stopnia adekwatności budżetu przedsięwzięcia do celu i zakresu przedmiotowego i podmiotowego planowanego przedsięwzięcia;
- 6) możliwości realizacji zakładanych rezultatów planowanego przedsięwzięcia.

§ 3. Warunkiem udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia jest:

- 1) zapewnienie udziału środków własnych wnioskodawcy w budżecie przedsięwzięcia;
- 2) prowadzenie przez wnioskodawcę działalności stanowiącej przedmiot przedsięwzięcia.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1262).

§ 4. 1. Dyrektor Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego zamieszcza ogłoszenie o otwartym konkursie na dofinansowanie przedsięwzięć w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, zwanego dalej „Centrum”.

2. Dyrektor Centrum może zamieścić ogłoszenie o otwartym konkursie także:

- 1) na stronie internetowej Centrum lub
- 2) na profilu Centrum na portalach społecznościowych, lub
- 3) w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnokrajowym, regionalnym lub lokalnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwa, które jest stroną układów o stowarzyszeniu z Unią Europejską i umów z Unią Europejską o pogłębionej i kompleksowej strefie wolnego handlu.

§ 5. Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera:

- 1) informację o rodzaju przedsięwzięć, które mogą uzyskać dofinansowanie;
- 2) określenie miejsca i sposobu składania wniosków;
- 3) określenie terminu składania wniosków;
- 4) określenie terminu realizacji przedsięwzięć;
- 5) przywołanie podstawy prawnej ogłoszenia o otwartym konkursie;
- 6) adres strony internetowej, na której będą udostępniane dokumenty dotyczące otwartego konkursu, w tym regulamin otwartego konkursu oraz zmiany tych dokumentów i odnoszące się do nich wyjaśnienia.

§ 6. 1. Dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu Dyrektor Centrum powołuje komisję konkursową do zaopiniowania wniosków, składającą się co najmniej z pięciu członków, w tym przewodniczącego komisji konkursowej i wiceprzewodniczącego komisji konkursowej.

2. Członkiem komisji konkursowej może być osoba, która:

- 1) wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem w sprawach z zakresu stosunków Polaków z narodami Europy Wschodniej;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Do członka komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803), dotyczące podstaw wyłączenia pracownika. Wyłączenia członka komisji konkursowej dokonuje Dyrektor Centrum.

4. Członek komisji konkursowej, przed przystąpieniem do oceny wniosku, składa Dyrektorowi Centrum oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go od udziału w ocenie wniosku oraz że nie zachodzą okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem wnioskodawcy.

5. Członkom komisji konkursowej niebędącym pracownikami Centrum przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach komisji konkursowej w wysokości:

- 1) do 100% – dla przewodniczącego komisji konkursowej;
- 2) do 75% – dla zastępcy przewodniczącego i sekretarza komisji konkursowej;
- 3) do 50% – dla pozostałych członków komisji konkursowej

– minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).

§ 7. 1. Wniosek zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy:
 - a) ulicę,
 - b) numer domu lub lokalu,
 - c) miejscowość,
 - d) kod pocztowy,
 - e) państwo;

- 3) adres do korespondencji wnioskodawcy:
 - a) ulicę,
 - b) numer domu lub lokalu,
 - c) miejscowość,
 - d) kod pocztowy,
 - e) państwo;
- 4) fakultatywnie numer telefonu wnioskodawcy;
- 5) adres poczty elektronicznej wnioskodawcy;
- 6) adres strony internetowej wnioskodawcy, jeżeli posiada;
- 7) w przypadku wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi – wskazanie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 8) opis planowanego przedsięwzięcia;
- 9) określenie wysokości wnioskowanego dofinansowania;
- 10) numer REGON lub numer NIP – w przypadku wnioskodawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) numer NIP albo numer PESEL, a jeżeli numer PESEL nie został nadany – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość – w przypadku wnioskodawców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 12) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli osoby takie zostały wyznaczone;
- 13) fakultatywnie dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
- 14) numer rachunku bankowego wnioskodawcy.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) harmonogram realizacji przedsięwzięcia;
- 2) budżet przedsięwzięcia określający koszty realizacji przedsięwzięcia i źródła ich finansowania, w tym wysokość własnego wkładu finansowego oraz wysokość i źródła wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych;
- 3) uzasadnienie przedsięwzięcia uwzględniające kryteria, o których mowa w § 2;
- 4) kopie umów, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż Centrum, jeżeli jest ono przewidywane;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 25 ustawy;
- 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku wnioskodawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) odpis z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wnioskodawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku – w przypadku wnioskodawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli w imieniu wnioskodawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6 lub 7.

3. Odpis albo dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, powinien zawierać co najmniej imię (imiona) i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy oraz dane o przedmiocie prowadzonej działalności, a w przypadku wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi także dane o formie prawnej prowadzonej działalności, sposobie i osobach uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy.

4. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1–3, Dyrektor Centrum wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma wzywającego do usunięcia tych braków, z pouczeniem, że ich nieusunięcie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 4, lub złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w § 5 pkt 3, Dyrektor Centrum pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, o czym powiadamia wnioskodawcę.

6. Dyrektor Centrum lub komisja konkursowa mogą zwrócić się do wnioskodawcy o udzielenie wyjaśnień lub informacji dotyczących danych zawartych we wniosku na każdym etapie postępowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma wzywającego do udzielenia wyjaśnień lub informacji.

7. Dyrektor Centrum może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności podane we wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma wzywającego do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności podane we wniosku.

8. Nieudzielenie przez wnioskodawcę wyjaśnień lub informacji w terminie, o którym mowa w ust. 6, lub nieprzedłożenie przez wnioskodawcę żądanych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 7, bierze się pod uwagę przy ocenie spełnienia przez wnioskodawcę warunków udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia.

§ 8. 1. Komisja konkursowa w drodze uchwały:

- 1) dokonuje oceny wniosku według kryteriów, o których mowa w § 2;
- 2) przygotowuje opinię w zakresie udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia i jego wysokości albo odmowy udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia.

2. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego komisji konkursowej lub wiceprzewodniczącego komisji konkursowej.

3. Uchwały komisji konkursowej są podejmowane w drodze uzgodnienia i wymagają uzasadnienia.

4. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, projekt uchwały może być, z inicjatywy przewodniczącego komisji konkursowej, poddany głosowaniu. Uchwały komisji konkursowej są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji konkursowej.

5. Członek komisji konkursowej, który nie zgadza się z podjętą uchwałą, może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.

6. Uchwałę komisji konkursowej podpisuje przewodniczący komisji konkursowej i przedkłada ją niezwłocznie Dyrektorowi Centrum.

7. W przypadku gdy jest to uzasadnione ilością złożonych wniosków, ilością członków komisji konkursowej i koniecznością zapewnienia sprawności przebiegu konkursu, Dyrektor Centrum może zarządzić ocenę wniosków przez odpowiednio do tego powołane zespoły komisji konkursowej składające się z co najmniej dwóch członków komisji konkursowej. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio, przy czym oceny zespołów komisji konkursowej stanowią załącznik do uchwały komisji konkursowej.

§ 9. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z uchwałą komisji konkursowej:

- 1) udziela dofinansowania przedsięwzięcia w określonej wysokości, biorąc pod uwagę posiadane środki oraz spodziewane przychody Centrum w okresie realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem, albo
- 2) odmawia udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia.

§ 10. 1. W Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum zamieszcza się zbiorczą informację o liczbie i wysokości udzielonych dofinansowań.

2. Informacja o liczbie i wysokości udzielonych dofinansowań może być także zamieszczona na:

- 1) stronie internetowej Centrum lub
- 2) profilu Centrum na portalach społecznościowych.

§ 11. 1. Rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum o udzieleniu albo odmowie udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia jest ostateczne.

2. W przypadku odmowy udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia Dyrektor Centrum może, jeżeli zaistnieją nowe okoliczności istotne dla oceny wniosku, ponownie rozstrzygnąć o udzieleniu albo o odmowie udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia, w tym skierować wniosek do ponownej oceny przez komisję konkursową.

§ 12. Dyrektor Centrum zawiadamia wnioskodawcę o udzieleniu albo odmowie udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia w sprawie.

§ 13. Istotnymi elementami umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia są postanowienia określające:

- 1) strony umowy;
- 2) budżet przedsięwzięcia określający koszty realizacji przedsięwzięcia i źródła ich finansowania, w tym wysokość własnego wkładu finansowego oraz wysokość i źródło wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych;
- 3) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 4) wysokość udzielonego dofinansowania przedsięwzięcia oraz termin i sposób jego płatności;
- 5) termin i sposób rozliczenia dofinansowania przedsięwzięcia.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 października 2011 r. w sprawie udzielania przez Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich (Dz. U. poz. 1335), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1512).