

## **REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO POD NAZWĄ „MIESIĄC W POLSCE”**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, warunki oraz tryb przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Miesiąc w Polsce”.

2. Regulamin nie narusza przepisów:

- 1) ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 96);
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. poz. 1447).

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, działające na podstawie ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego;
- 2) programie stypendialnym – należy przez to rozumieć program stypendialny pod nazwą „Miesiąc w Polsce”;
- 3) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium przyznawane w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Miesiąc w Polsce”;
- 4) stypendyście – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano stypendium w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Miesiąc w Polsce”;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Miesiąc w Polsce”;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek w ramach programu stypendialnego pod nazwą „Miesiąc w Polsce”.

### **Rozdział 2**

#### **Program stypendialny**

§ 3. 1. Program stypendialny pod nazwą „Miesiąc w Polsce” adresowany jest do obywateli: Ukrainy, Republiki Armenii, Republiki Azerbejdżanu, Republiki Białorusi, Gruzji, Republiki Mołdawii i Federacji Rosyjskiej, prowadzących lub zamierzających prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej badania naukowe nad historią, kulturą i dziedzictwem narodów Europy Środkowej i Wschodniej w zakresie zadań ustawowych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego.

2. Program stypendialny pod nazwą „Miesiąc w Polsce” dotyczy badań naukowych w dziedzinie nauk humanistycznych lub nauk społecznych, o których mowa w przepisach

wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088 i 1234).<sup>1)</sup>

### Rozdział 3

#### **Rodzaj stypendium**

**§ 4.** W ramach programu stypendialnego przyznawane będą stypendia na badania naukowe, o których mowa w § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. poz. 1447).

### Rozdział 4

#### **Łączna wysokość środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie stypendiów w naborze**

**§ 5.** Łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie stypendiów w danym naborze określa ogłoszenie o naborze wniosków.

### Rozdział 5

#### **Nabór wniosków**

**§ 6. 1.** Nabór wniosków o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego prowadzi się w trybie ciągłym.

2. Zawiadomienia o zakończeniu naboru wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, na stronie internetowej Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego: <https://mieroszewski.pl/> oraz na profilu Centrum na portalach społecznościowych.

**§ 7. 1.** Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w roku kalendarzowym.

2. Nie dopuszcza się składania jednego wniosku przez kilku wnioskodawców.

**§ 8. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odwzorowaniem (faksymile) podpisu własnoręcznego, i składa na adres poczty elektronicznej [stypendia@mieroszewski.pl](mailto:stypendia@mieroszewski.pl).

2. Wniosek powinien być sporządzony w sposób czytelny, w języku polskim lub w języku angielskim.

3. Wszystkie strony wniosku powinny być ponumerowane kolejnymi numerami. Nie dotyczy to dokumentów dołączanych do wniosku, które zostały wytworzone przez inne podmioty niż wnioskodawca.

---

<sup>1)</sup> Klasyfikacja dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, w języku polskim i w języku angielskim, dostępna jest pod adresem <https://www.gov.pl/attachment/2a837e45-4383-4c76-b39a-9b64b84100ed>.

**§ 9.** 1. Wniosek zawiera dane, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

**§ 10.** Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

**§ 11.** 1. O zachowaniu terminu składania wniosków decyduje data wpływu wniosku do Centrum.

2. Wnioski złożone po dniu podania do publicznej wiadomości zawiadomienia o zakończeniu naboru wniosków nie są rozpatrywane, o czym Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę. Wnioski te nie są zwracane wnioskodawcy.

**§ 12.** Jeżeli co innego nie wynika z wniosku, uważa się, że wnioskodawca składający wniosek został w sposób jednoznaczny i zrozumiały poinformowany o przepisach ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego oraz o postanowieniach regulaminu.

## Rozdział 6

### Ocena wniosków

**§ 13.** 1. Niezwłocznie po złożeniu wniosek rejestruje się, nadając mu numer identyfikacyjny.

2. W pismach dotyczących wniosku należy podawać numer, o którym mowa w ust. 1.

**§ 14.** 1. Wniosek jest oceniany pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Na każdym etapie oceny formalnej i merytorycznej wnioskodawca może złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa postępowaniu o przyznanie stypendium.

3. Oceny formalnej wniosku dokonuje Dyrektor Centrum osobiście albo upoważniony pracownik Centrum.

4. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja Ekspertów do Oceny Wniosków o Przyznanie Stypendium w ramach Programu Stypendialnego pod nazwą „Miesiąc w Polsce”, zwana dalej „Komisją Ekspertów”.

**§ 15.** Ocenie formalnej podlega sprawdzenie, czy wniosek:

1) został złożony przez osobę uprawnioną do jego złożenia;

- 2) został złożony z wykorzystaniem wzorów zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum, na stronie internetowej Centrum: <https://mioszowski.pl/> oraz na profilu Centrum na portalach społecznościowych;
- 3) został prawidłowo i kompletnie wypełniony;
- 4) zawiera wymagane informacje, oświadczenia i inne załączniki;
- 5) dotyczy prowadzenia badań naukowych nad historią, sytuacją polityczną, kulturą i dziedzictwem narodów Europy Środkowej i Wschodniej;
- 6) dotyczy prowadzenia badań naukowych w dziedzinie nauk humanistycznych lub nauk społecznych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) dotyczy okresu na jaki może zostać przyznane stypendium.

**§ 16.** 1. Dyrektor Centrum nie przekazuje do zaopiniowania Komisji Ekspertów wniosków niespełniających wymagań formalnych.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia

**§ 17.** Kryteria oceny merytorycznej wniosków określają przepisy § 8 ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mioszowskiego.

## Rozdział 7

### **Przyznanie albo odmowa przyznania stypendium**

**§ 18.** Przed wydaniem rozstrzygnięcia o przyznaniu albo odmowie przyznania stypendium Dyrektor Centrum może zwrócić się do wnioskodawcy o udzielenie, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień i informacji dotyczących wniosku.

**§ 19.** Dyrektor Centrum:

- 1) przyznaje stypendium;
- 2) odmawia przyznania stypendium.

**§ 20.** 1. Rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum o przyznaniu albo odmowie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.

2. Dyrektor Centrum zawiadamia wnioskodawcę o przyznaniu stypendium albo odmowie jego przyznania w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia w sprawie.

3. Dyrektor Centrum zamieszcza, w terminie do końca lutego następnego roku kalendarzowego, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum, na stronie internetowej Centrum: <https://mioszowski.pl/> oraz na profilu Centrum na portalach

społecznościowych zamieszcza się zbiorczą informację o wysokości przyznanych stypendiów w wyniku rozpatrzenia wniosków złożonych w naborze, w danym roku kalendarzowym.

## Rozdział 8

### **Okres, forma i kwota stypendium**

**§ 21.** Stypendium przyznaje się okres określony w ogłoszeniu o naborze wniosków.

**§ 22.** Stypendium przyznaje się w formie i wysokości określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków.

**§ 23.** Termin i sposób płatności stypendium określa umowa o przyznanie stypendium, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.

**§ 24. 1.** Kwota przyznanego stypendium nie podlega zmianie w okresie realizacji programu stypendium.

2. W uzasadnionych przypadkach osoba, która otrzymała stypendium może, na podstawie § 15 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów w ramach programów stypendialnych Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego, ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium lub wystąpić o zwiększenie kwoty przyznanego stypendium.

**§ 25.** W terminie siedmiu dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24 ust. 2, w zależności od treści żądania stypendysty, Dyrektor Centrum rozstrzyga o:

- 1) przedłużeniu terminu wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu stypendium, określając termin tego przedłużenia;
- 2) zwiększeniu kwoty przyznanego stypendium, określając kwotę tego zwiększenia;
- 3) odmawia przedłużenia terminy wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium;
- 4) odmawia zwiększenia kwoty przyznanego stypendium.

**§ 26.** Przychody uzyskane od kwoty stypendium jako korzyści uboczne przysługują stypendyście.

## Rozdział 9

### **Dodatkowe wymagania jakie muszą spełniać wnioskodawcy**

**§ 27. 1.** Osobą ubiegającą się o stypendium może być:

- 1) obywatel: Ukrainy, Republiki Armenii, Republiki Azerbejdżanu, Republiki Białorusi, Gruzji, Republiki Mołdawii lub Federacji Rosyjskiej, będący pracownikiem lub współpracownikiem ośrodków akademickich, eksperckich lub analitycznych, posiadający

udokumentowany dorobek z zakresu badań naukowych nad historią, sytuacją polityczną, kulturą i dziedzictwem narodów Europy Środkowej i Wschodniej;

- 2) obywatel: Ukrainy, Republiki Armenii, Republiki Azerbejdżanu, Republiki Białorusi, Gruzji, Republiki Mołdawii lub Federacji Rosyjskiej, nieposiadający stopnia naukowego doktora lub równorzędnego, realizujący program studiów doktoranckich lub mający udokumentowany dorobek badań naukowych nad historią, sytuacją polityczną, kulturą i dziedzictwem narodów Europy Środkowej i Wschodniej.

2. Program stypendium, stanowiący załącznik do wniosku o przyznanie stypendium, powinien zawierać opis publikacji lub artykułów, które mają powstać w wyniku realizacji tego programu.

3. Wnioskowany okres pobierania stypendium w ramach programu stypendialnego nie może rozpoczynać się wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium.

## Rozdział 10

### Umowa o przyznanie stypendium

§ 28. 1. Podstawę wypłaty stypendium stanowi umowa o przyznanie stypendium.

2. Wzór umowy o przyznanie stypendium stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.

§ 29. 1. Stypendyście przekazuje się projekt umowy w postaci elektronicznej.

2. Po uzupełnieniu otrzymanego projektu umowy o przyznanie stypendium stypendysta przekazuje do Centrum umowę o przyznanie stypendium w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odwzorowaniem (faksymile) podpisu własnoręcznego, i składa na adres poczty elektronicznej [stypendia@mioszowski.pl](mailto:stypendia@mioszowski.pl).

§ 30. Stypendysta jest zobowiązany do zamieszczania w publikacjach lub artykułach powstałych w związku z wykorzystaniem materiałów zgromadzonych w wyniku realizacji programu stypendium wzmianki o brzmieniu „Publikacja powstała z wykorzystaniem materiałów zgromadzonych w wyniku realizacji programu stypendialnego Centrum Dialogu im. Juliusza Mioszowskiego”.

## Rozdział 11

### Sprawozdawczość i kontrola

§ 31. 1. Sprawozdanie z realizacji stypendium sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odwzorowaniem (faksymile) podpisu własnoręcznego, i składa na adres poczty elektronicznej [stypendia@mioszowski.pl](mailto:stypendia@mioszowski.pl).

2. Sprawozdanie z realizacji stypendium składa się w terminie określonym w umowie o przyznanie stypendium.

3. Wzór sprawozdania z realizacji stypendium stanowi załącznik do umowy o przyznanie stypendium.

**§ 32.** Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem sprawozdania z realizacji stypendium.

**§ 33.** 1. Oceny sprawozdania z realizacji stypendium dokonuje się w terminie 15 dni od jego otrzymania.

2. W razie wątpliwości dotyczących sprawozdania z realizacji stypendium stypendysta jest obowiązany, w wyznaczonym terminie:

- 1) udzielić dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących tego sprawozdania;
- 2) wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do tego sprawozdania i przekazania jego poprawionej wersji.

3. Poprawione sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odwzorowaniem (faksymile) podpisu własnoręcznego, i składa na adres poczty elektronicznej [stypendia@mioszowski.pl](mailto:stypendia@mioszowski.pl).

**§ 34.** 1. Dyrektor Centrum zatwierdza sprawozdanie z realizacji stypendium oraz z wykorzystania kwoty stypendium, jeżeli nie stwierdzono:

- 1) rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku, a wykonanym programem stypendium, planem wydatków pokrywanych ze stypendium oraz harmonogramem realizacji programu stypendium;
- 2) innych niż określone w pkt 1 istotnych uchybień mających wpływ na realizację zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium.

2. Dyrektor Centrum odmawia zatwierdzenia sprawozdania z realizacji stypendium, jeżeli stwierdzono uchybienia, o których mowa w ust. 1, a stypendysta:

- 1) nie udzielił, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących tego sprawozdania albo złożone wyjaśnienia potwierdzają wątpliwości dotyczące tego sprawozdania;
- 2) nie przekazał, w wyznaczonym terminie, poprawionego sprawozdania albo poprawione sprawozdania budzi wątpliwości.

3. O rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 2, powiadamia się stypendystę.

**§ 35.** Rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum w sprawie zatwierdzenia sprawozdania ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 36.** Centrum może dokonywać kontroli:

- 1) rozliczenia stypendiów;

2) wykonania umowy o przyznanie stypendium.

**§ 37.** 1. W ramach kontroli wykonania umowy o przyznanie stypendium Centrum może wezwać stypendystę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji i wyjaśnień.

2. Jeżeli stypendysta nie przedstawi, w wyznaczonym terminie, dodatkowych wyjaśnień i informacji, Dyrektor Centrum dokonuje kontroli wykonania umowy o przyznanie stypendium na podstawie posiadanych informacji.

## Rozdział 12

### **Pozbawienie stypendium**

**§ 38.** Przyczyną pozbawienia stypendium może być w szczególności:

- 1) zaprzestanie przez stypendystę prowadzenia badań naukowych w okresie pobierania stypendium;
- 2) nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie poprawionego sprawozdania z realizacji stypendium;
- 3) złożenie umotywowanego oświadczenia o rezygnacji ze stypendium;
- 4) prowadzenie przez Stypendystę działalności publicznej naruszającej interesy Centrum.

**§ 39.** 1. Dyrektor Centrum, zawiadamiając o pozbawieniu stypendium, występuje z żądaniem zwrotu dotychczas pobranego stypendium.

2. Kwota nienależnie otrzymanego stypendium podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 38, do dnia zwrotu stypendium na rachunek bankowy Centrum, którego numer jest wskazany w umowie o przyznanie stypendium.

3. Jeśli stypendysta przerwał realizację zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium w związku ze zdarzeniami losowymi, Centrum może odstąpić od żądania zwrotu pobranego stypendium.

## Rozdział 13

### **Archiwizowanie dokumentów**

**§ 40.** Stypendysta jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji zobowiązań określonych w umowie o przyznanie stypendium przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono realizację programu stypendium.