



## **ПРАВИЛА СТИПЕНДІАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ «ДОСЛІДЖУЙТЕ В УКРАЇНІ»**

**§ 1.** 1. Правилами визначені принципи, умови та порядок надання та передачі стипендій у рамках стипендіальної програми «Досліджуйте в Україні».

2. Правила не порушують положень:

- 1) Закону від 25 березня 2011 р. «Про Центр діалогу імені Юліуша Мєрошевського» (Дз. У. за 2023 р. поз. 96);
- 2) розпорядження міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 р. про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мєрошевського» (Дз. У. поз. 1447).

**§ 2.** Щоразу, коли в Правилах згадується:

- 1) Центр – мається на увазі Центр діалогу імені Юліуша Мєрошевського, який діє на підставі Закону від 25 березня 2011 р. «Про Центр діалогу імені Юліуша Мєрошевського»;
- 2) стипендіальна програма – мається на увазі стипендіальна програма під назвою «Досліджуйте в Україні»;
- 3) стипендія – мається на увазі стипендія, яка надається в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні»;
- 4) стипендіат – мається на увазі особа, якій надана стипендія в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні»;
- 5) заявник – мається на увазі особа, яка намагається одержати стипендію в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні»;
- 6) аплікаційна форма – мається на увазі аплікаційна форма в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні».

### **Розділ 2**

#### **Стипендіальна програма**

**§ 3.** 1. Стипендіальна програма адресована громадянам України, які ведуть або мають намір вести на території України науково-дослідницьку діяльність в рамках дослідницької тематики конкурсу.

2. Визначається така дослідницька тематика конкурсу:

- 1) взаємний вплив та взаємодія польської та української політичної думки;
- 2) історія польсько-українського історичного діалогу;
- 3) радянські репресії на території радянської України;
- 4) політичні та економічні виклики для польсько-українських відносин з точки зору російської агресії;
- 5) культурна співпраця Польщі та України після 1991 р.;
- 6) інтеграція з Європейським союзом та євроатлантична співпраця, шанси та виклики.

### Розділ 3

#### **Вид стипендії**

**§ 4.** У рамках стипендіальної програми будуть надаватися стипендії на наукові дослідження, про які йдеться в § 2 п. 1 розпорядження міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 р. про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мєрошевського».

### Розділ 4

#### **Загальний розмір фінансових коштів, призначених на фінансування стипендій у наборі**

**§ 5.** Загальний розмір коштів, призначених на фінансування стипендій у цьому наборі, окреслено в оголошенні про набір заявок.

### Розділ 5

#### **Набір апікаційних форм**

**§ 6.** Набір апікаційних форм про надання стипендії в рамках стипендіальної програми здійснюється в конкурсному порядку.

**§ 7. 1.** Заявник може подати лише одну апікаційну форму.

2. Не дозволяється подавати одну апікаційну форму декільком заявникам.

**§ 8. 1.** Апікаційні форми на надання стипендії в рамках стипендіальної програми укладаються в електронній формі з кваліфікованим електронним підписом або імітацією (факсиміле) власноручного підпису та подаються на адресу електронної пошти [stypendia@mieroszewski.pl](mailto:stypendia@mieroszewski.pl).

2. Апікаційна форма повинна бути складена розбірливо польською або українською мовою.

3. Усі сторінки аплікаційної форми повинні бути понумеровані черговими номерами. Це не стосується документів, які додаються до аплікаційної форми, що були опрацьовані іншими суб'єктами, ніж заявник.

**§ 9.** 1. Аплікаційна форма містить дані, про які йдеться в § 7 ч. 1 розпорядження міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 р. про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мерошевського».

2. Зразок аплікаційної форми є додатком до правил.

**§ 10.** Заявник несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням аплікаційної форми.

**§ 11.** 1. Термін подання заявок на стипендію окреслений у оголошенні про набір заявок. При рішенні про дотримання терміну подання заявок визначальною є дата надходження заявки у Центр.

2. Аплікаційні форми, подані після завершення терміну подання аплікаційних форм, не будуть розглядатися, про що Директор Центру повідомляє заявника. Ці заявки заявнику не повертаються.

**§ 12.** Якщо інше не впливає з аплікаційної форми, вважається, що заявник, який подає аплікаційну форму, однозначним та зрозумілим чином є повідомленим про положення Закону від 25 березня 2011 р. «Про Центр діалогу імені Юліуша Мерошевського» та розпорядження міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 р. про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мерошевського та положеннях правил.

## Розділ 6

### Оцінка аплікаційних форм

**§ 13.** 1. негайно після подання аплікаційна форма реєструється, їй надається ідентифікаційний номер.

2. У листуванні стосовно аплікаційної форми треба вказувати номер, згаданий в ч. 1.

**§ 14.** 1. Аплікаційна форма оцінюється з формальної точки зору та по суті.

2. На кожному етапі формальної оцінки та оцінки по суті заявник може подати письмову відмову від участі в процедурі надання стипендії.

3. Формальну оцінку аплікаційної форми здійснює Директор Центру особисто або вповноважений працівник Центру.

4. Оцінку по суті здійснює Експертська комісія з оцінки аплікаційних форм на отримання стипендії в рамках стипендіальної програми під назвою «Досліджуйте в Україні», що далі має назву «Експертська комісія».

**§ 15.** Формальній оцінці підлягає перевірка, чи аплікаційна форма:

- 1) була подана вповноваженою особою, яка мала право це зробити;
- 2) була подана за зразками, які розміщені в Бюлетені публічної інформації на вебсторінці Центру: <https://mierszowski.pl/> у закладинці Konkursy/Stypendia/Badaj na Ukrainie та на профілі Центру в соціальних мережах;
- 3) була правильно та повністю заповнена;
- 4) містить обов'язкову інформацію, заяви та інші додатки;
- 5) стосується науково-дослідницької діяльності в рамках дослідницької тематики конкурсу;
- 6) стосується періоду, на який може бути надана стипендія.

**§ 16.** 1. Директор Центру не передає на оцінку Експертської комісії аплікаційні форми, які не відповідають формальним вимогам.

2. Аплікаційні форми, які не відповідають формальним вимогам, залишаються без розгляду

**§ 17.** Критерії оцінки аплікаційних форм по суті визначають положення § 8 ч. 4 розпорядження міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 р. про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мерошевського».

## Розділ 7

### Надання або відмова надати стипендію

**§ 18.** Перед виданням рішення про надання або відмову надати стипендію Директор Центру може звернутися до заявника з проханням надати у визначений термін роз'яснення та інформацію щодо аплікаційної форми.

**§ 19.** Директор Центру:

- 1) надає стипендію;
- 2) відмовляється надати стипендію.

**§ 20.** 1. Рішення Директора Центру про надання або відмову надати стипендію має остаточний характер та його не можна оскаржити.

2. Директор Центру повідомляє заявнику про надання стипендії або відмову надати її протягом 7 днів від дати винесення рішення в цій справі.

3. Директор Центру, негайно після рішення про надання стипендії або відмову її надати, в Бюлетені публічної інформації на вебсторінці Центру: <https://mierszewski.pl/> у закладинці Konkursy/Stypendia/Badaј na Ukrainie та на профілі Центру в соціальних мережах розміщує сукупну інформацію про розмір наданих стипендій в результаті розгляду аплікаційних форм, поданих в рамках набору.

## Розділ 8

### Період, форма та сума стипендії

**§ 21.** Стипендія надається на термін, прописаний в оголошенні про набір заявок.

**§ 22.** Стипендія надається у формі і розмірі, прописаних в оголошенні про набір заявок.

- 1) I транш у розмірі 3000 злотих, виплачується протягом 15 днів від дати укладення договору про надання стипендії;
- 2) II транш у розмірі 3000 злотих, протягом 15 днів від дати подання періодичного звіту про реалізацію стипендії;
- 3) III транш у розмірі 3000 злотих, протягом 15 днів від дати подання періодичного звіту про реалізацію стипендії;

**§ 23.** Термін та спосіб виплати стипендії визначені в договорі про надання стипендії.

**§ 24.** 1. Сума наданої стипендії не підлягає зміні в період реалізації стипендіальної програми.

2. У обґрунтованих випадках особа, яка одержала стипендію, може на підставі § 15 Розпорядження міністра культури та національної спадщини від 6 липня 2023 р. про стипендії в рамках стипендіальних програм «Центру діалогу імені Юліуша Мєрошевського» намагатися отримати продовження терміну виконання обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії або звернутися з проханням збільшити суму наданої стипендії.

**§ 25.** Протягом двох тижнів після одержання аплікаційної форми, про яку йдеться в § 24 ч. 2, залежно від змісту завдання стипендіата, Директор Центру приймає рішення щодо:

- 1) продовження терміну виконання обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії, визначаючи термін цього продовження;
- 2) збільшення суми наданої стипендії, визначаючи суму цього збільшення;
- 3) відмовляється продовжити термін виконання обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії;

4) відмовляється збільшити суму наданої стипендії.

**§ 26.** Надходження, одержані від суми стипендії як побочні переваги, належать стипендіату.

## Розділ 9

### Додаткові вимоги, яким має відповідати стипендіат

**§ 27.** Особа, яка хоче намагатися одержати стипендію, може бути:

- 1) громадянином України, який є працівником або співробітником академічних, експертних або аналітичних центрів із місцезнаходженням на території України, має підтверджений досвід науково-дослідницької діяльності та здійснює або має намір здійснювати науково-дослідницьку діяльність за дослідницькою тематикою конкурсу;
- 2) громадянином України, який не має наукового ступеня доктора або його еквівалента, який реалізує програму навчання для докторів або мають підтверджений досвід науково-дослідницької діяльності та здійснює або має намір здійснювати науково-дослідницьку діяльність за дослідницькою тематикою конкурсу.

## Розділ 10

### Договір про надання стипендії

**§ 28. 1.** Підставою виплати стипендії є договір про надання стипендії.

2. Зразок договору про надання стипендії є додатком до оголошення про набір аплікаційних форм у стипендіальній програмі.

**§ 29. 1.** Стипендіату передається проект договору в електронній формі.

2. Після заповнення одержаного проекту договору про надання стипендії стипендіат передає в Центр договір про надання стипендії в електронній формі з кваліфікованим електронним підписом або імітацією (факсиміле) власноручного підпису та надсилає його на адресу електронної пошти [stypendia@mieroszewski.pl](mailto:stypendia@mieroszewski.pl).

**§ 30.** Стипендіат зобов'язаний розмістити в публікаціях, які були створені у зв'язку з реалізацією програми стипендії, таку інформацію: «Публікація була створена в рамках стипендіальної програми Центру діалогу ім. Юліуша Мєрошевського».

## Розділ 11

### Звітність та контроль

**§ 31. 1.** Поточні результати реалізації програми стипендії та звіти з реалізації стипендії укладаються в електронній формі з кваліфікованим електронним підписом

або імітацією (факсиміле) власноручного підпису та подаються на адресу електронної пошти [stypendia@mieroszewski.pl](mailto:stypendia@mieroszewski.pl).

2. Періодичні звіти з реалізації стипендії подаються в строк, визначений у договорі про надання стипендії.

3. Кінцевий звіт про реалізацію стипендії подається протягом 15 днів від останнього дня виконання програми стипендії.

4. Зразок періодичного та кінцевого звіту про реалізацію стипендії є додатком до договору про надання стипендії.

**§ 32.** Заявник несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням інформації про поточні результати реалізації програми стипендії та звіту про реалізацію стипендії.

**§ 33.** 1. У разі сумнівів щодо поточних результатів реалізації програми стипендії стипендіат зобов'язаний, у визначений строк, надати додаткову інформацію та роз'яснення щодо цих результатів.

2. Додаткова інформація та роз'яснення щодо поточних результатів програми стипендії, про які йдеться в ч. 1, укладається в електронній формі з кваліфікованим електронним підписом або імітацією (факсиміле) власноручного підпису та подається на адресу електронної пошти [stypendia@mieroszewski.pl](mailto:stypendia@mieroszewski.pl).

**§ 34.** 1. Оцінка звіту про реалізацію стипендії здійснюється протягом 15 днів від його одержання.

2. У разі сумнівів щодо звіту про реалізацію програми стипендії стипендіат зобов'язаний, у визначений строк:

- 1) надати додаткову інформацію та роз'яснення щодо цього звіту;
- 2) ввести додаткові доповнення або коригування до цього звіту та передати його виправлену версію.

3. Виправлений звіт, про які йдеться в ч. 2 п. 2, укладається в електронній формі з кваліфікованим електронним підписом або імітацією (факсиміле) власноручного підпису та подається на адресу електронної пошти [stypendia@mieroszewski.pl](mailto:stypendia@mieroszewski.pl).

**§ 35.** 1. Директор Центру затверджує звіт про реалізацію стипендії та про використання суми стипендії, якщо не стверджується:

- 1) розбіжностей між представленою в аплікаційній формі та виконаною програмою стипендію, планом витрат, які оплачуються за рахунок стипендії та графіком реалізації програми стипендії;
- 2) інших, ніж представлені в п. 1, суттєвих відхилень, які можуть мати вплив на реалізацію обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії.

2. Директор Центру відмовляється затвердити звіт про реалізацію стипендії, якщо стверджуються відхилення, згадані в ч. 1, а стипендіат:

- 1) не надав у визначений строк роз'яснення щодо цього звіту або подані роз'яснення підтверджують сумніви щодо цього звіту;
- 2) не передав у визначений строк виправлений звіт або виправлений звіт викликає сумніви.

3. Стипендіат повідомляється про рішення, згадане в ч. 2.

**§ 37.** Рішення Директора Центру про затвердження звіту має остаточний характер та не може бути оскаржене.

**§ 38.** Центр може здійснювати контроль:

- 1) за розрахунком стипендій;
- 2) виконання договору про надання стипендії.

**§ 39.** 1. У рамках контролю за виконанням договору про надання стипендії Центр може закликати стипендіата представити у визначений строк додаткову інформацію та роз'яснення.

2. Якщо стипендіат не представить, у визначений строк, додаткові роз'яснення та інформацію, Директор Центру здійснить контроль за виконанням договору про надання стипендії на підставі наявної інформації.

## Розділ 12

### Позбавлення стипендії

**§ 40.** Причиною позбавлення стипендії може бути, зокрема:

- 1) припинення стипендіатом здійснення науково-дослідницької діяльності в період одержання стипендії;
- 2) відсутність представлення у визначений термін періодичного звіту про реалізацію стипендії;
- 3) відсутність надання у визначений термін додаткової інформації та роз'яснень щодо поточних результатів програми стипендії;
- 4) непередання у визначений термін виправленого звіту або звіту про реалізацію стипендії;
- 5) подання обгрунтованої заяви відмови від стипендії.
- 6) ведення стипендистом громадської діяльності, що суперечить інтересам Центру.



**§ 41.** 1. Директор Центру, повідомляючи про позбавлення стипендії, припиняє виплату чергових траншів стипендії та звертається з вимогою повернути попередньо одержані транши стипендії.

2. Сума неналежно одержаної стипендії підлягає поверненню разом з законною неустойкою, яка нараховується від дати виникнення події, про яку йдеться в § 40 ч. 1 п. 1 або 2 та ч. 2, до дати повернення стипендії на банківський рахунок Центру, номер якого вказаний в договорі про надання стипендії.

3. Якщо стипендіат перервав реалізацію обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії у зв'язку з життєвими подіями, Центр може відмовитися від вимоги повернути одержану стипендію.

### Розділ 13

#### **Безрезультатне завершення процедури надання стипендії**

**§ 42.** 1. Процедура надання стипендії завершується без надання стипендії, якщо:

- 1) не надійшла жодна аплікаційна форма;
- 2) усі подані аплікаційні форми містять формальні недоліки.

2. Повідомлення про завершення процедури надання стипендії без надання стипендії буде розміщене в Бюлетені публічної інформації на вебсторінці Центру: <https://mierzowski.pl/> у закладинці Konkursy/Stypendia/Badaj na Ukrainie та на профілі Центру в соціальних мережах Центру.

### Розділ 14

#### **Архівізація документів**

**§ 43.** Стипендіат зобов'язаний зберігати документацію щодо реалізації обов'язків, визначених у договорі про надання стипендії, протягом 5 років, рахуючи від 1 січня року після року, коли завершена реалізація програми стипендії.